

Ketua Penolong Pegawai Daerah,
Pejabat Daerah / Tanah Kuala Langat.

Tarikh :

.....
.....

(Nama pegawai/kakitangan & Unit)/bahagian)

Tuan,

PERMOHONAN MENUNTUT ELAUN PERJALANAN MENGGUNAKAN KENDERAAN SENDIRI BAGI MENJALANKAN TUGAS RASMI SAMA ADA DI DALAM ATAU DI LUAR IBU PEJABAT.

Dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya ingin memohon menuntut elaun perjalanan menggunakan kenderaan sendiri bagi menjalankan tugas rasmi. Bersama-sama ini dilampirkan dokumen sokongan untuk tujuan kelulusan dari tuan.

i) Salinan geran kenderaan (yang digunakan untuk tujuan tuntutan elaun) milik penuntut. (WAJIB)

* Jika kenderaan bukan milik penuntut, maka surat kebenaran dari pemilik asal kenderaan adalah diperlukan.

ii) Surat kebenaran dari pemilik asal kenderaan bagi menggunakan kenderaan untuk tuntutan elaun. (JIKA BERKAITAN)

3. Sehubungan dengan itu, adalah diharapkan tuntutan ini dapat dipertimbangkan dan diluluskan oleh tuan.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

Disahkan oleh.

.....

.....

()

()

Penuntut

Pegawai penyelia